



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца: 04.04.2019. године.

Рок за подношење понуда: 10.05.2019. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 10.05.2019. године са почетком у 12.00 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Соло нископодни аутобуси за градски
саобраћај са погоном на компримовани
природни гас - CNG (13 комада)**

ЈН број 05/19

Април 2019. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци.....	2
Техничке карактеристике (спецификације).....	2
Услови за учешће у поступку јавне набавке	23
Критеријум за доделу уговора	28
Обрасци који чине саставни део понуде.....	29
Образац 1 – Образац понуде	31
Образац 2 – Образац структуре цене	37
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	38
Образац 4 – Изјава о независној понуди	39
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	40
Образац 6 – Образац 3 – Модел Меничног писма-овлашћења.....	41
Образац 7 - Изјава за редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року.....	42
Образац 8 – Изјава о отклањању неисправности које подлежу гаранцији.....	43
Образац 9 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа).....	44
Образац 10 – Потврда о референтном послу.....	45
Модел уговора.....	46
Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

Укупан број страна: 62

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – Соло нископодни аутобуси за градски саобраћај са уграђеним моторима са погоном на компримовани природни гас - CNG (13 комада).
Назив и ознака из Општег речника набавке: аутобуси за јавни превоз 34121100, нископодни аутобуси 34121400.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНТИ РОК , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Сви понуђени аутобуси морају бити идентични – исте произвођачке марке и истог произвођачког типа.

Понуђачи морају да понуде потпуно нове аутобусе. Под термином "нови аутобус" подразумева се некоришћен аутобус са целокупном новопроизведеном конструкцијом и уграђеним потпуно новим агрегатима, склоповима, подсклоповима, деловима и другим уградбеним ставкама, који је произведен 2019. године и који се након испоруке први пут региструје.

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика аутобуса са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара Додатак.

У овом Техничком опису наводе се само карактеристике аутобуса које су од примарне важности за наручиоца.

Сви материјали од којих је израђен аутобус не смеју ни на који начин здравствено да штете посади, корисницима који су у контакту са аутобусом (путници, возачи, радници на одржавању аутобуса, случајни пролазници - пешаци).

У случају пожара, не смеју се појавити токсични и агресивни гасови као продукт сагоревања структурних материјала на аутобусу.

2. ОПШТИ ОПИС АУТОБУСА

2.1. Главне димензије аутобуса

Дужина аутобуса (mm)	11.800 - 13.500
Висина аутобуса (mm)	мах. 3.390
Ширина аутобуса (mm)	2.500 – 2.550

Тумачење термина о димензијама аутобуса врши се према Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17 - испр., 63/17, 45/18, 70/18, 95/18 и 104/18).

Понуђач је обавезан да достави технички цртеж аутобуса на коме су приказане главне димензије аутобуса.

2.2. Висина пода аутобуса од тла

Захтева се да висина пода аутобуса од тла у зони свих врата буде мања од 380 mm и да возило буде нископодно (без степеника) на целој површини аутобуса намењеној за улаз, излаз, пролаз и стајање путника.

Понуђач је обавезан да достави технички цртеж аутобуса на коме се виде висине пода аутобуса од тла на позицијама свих врата.

2.3. Капацитет аутобуса

Укупан број места за седење у аутобусу треба да износи минимум 30, која су структурирана на следећи начин: 28 + 1 + 1, што представља минимум 28 путничких места, једно место за смештај колица за лица са посебним потребама и једно возачко место.

У предњем делу аутобуса треба да се уграде два једноипоседа "мајка-дете" и они су укључени у наведени број од 28 путничких места за седење. Једноипосед се рачуна као једно седиште.

Укупан капацитет аутобуса треба да износи најмање 90 места + место за возача.

Понуђач је обавезан да достави технички цртеж распореда седишта у понуђеном аутобусу.

2.4. Број врата на аутобусу

Захтева се уградња 3 (троје) двокрилних врата, уграђених са десне стране аутобуса, минималне називне ширине светлог отвора 1.200 mm.

Понуђач је обавезан да доставе технички цртеж аутобуса на коме су приказани захтевани детаљи за врата аутобуса.

3. ОПИС КАРОСЕРИЈЕ АУТОБУСА

3.1. Уређаји за вучу аутобуса

Аутобус мора бити опремљен уређајима за вучу у случају неисправности.

Уређаји треба да се налазе у предњем и задњем делу аутобуса, на лако приступачним местима.

3.2. Возачка кабина

Захтева се полуотворена возачка кабина која ће возачу пружити максимални комфор током вожње.

Кабина мора да омогући потребно загревање возачког простора.

Потребно је да кабина огради возачки простор иза возачког седишта по целој ширини и висини. Такође, кабина треба да огради возачки простор и бочно, с десне стране, али при томе мора да се обезбеди комфортно и прегледно издавање карата путницима и добра прегледност предњих врата.

Возачки простор мора да буде опремљен са:

- вешалицама за зимску јакну, односно сако возача,
- бочним и чеоним завесицама за заштиту возача од сунчевог зрачења,
- ормаром на закључавање за смештај ситних ствари возача.

Неопходно је обезбедити ствари од љуљања, које су предвиђене за качење на вешалицу, а потребно је и да се окачене ствари налазе довољно удаљене од возача, како га не би ометале током вожње.

Возачка кабина треба да буде опремљена вратима за улазак и излазак. Врата морају да обезбеде довољну просторну дистанцу возача од путника и при највећим гужвама у путничком простору.

Брава за отварање, затварање и забрављивање врата у затвореном положају треба да се налази са унутрашње стране врата - до возача.



Сл. 1 Пример захтеване возачке кабине

3.3. Систем за информисање путника

Захтевају се електронске дестинационе табле - дисплеји за спољње информисање путника о линији на којој аутобус саобраћа, са следећом конфигурацијом градње:

н	Назив уређаја	Позиција дисплеја	Број комада	Начин приказа	Опис приказа
1.	Предњи дисплеј	Предњи чеони део аутобуса	1	LED технологија	Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
2.	Бочни дисплеј	Бочно, иза предњих врата аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије и приказ назива линије.
3.	Задњи дисплеј	Задњи део аутобуса	1		Приказ троцифреног броја линије.
4.	Управљачка јединица	Радни простор возача	1		Приказ троцифреног броја линије.

Уграђени дисплеји треба да испуњавају следеће техничке захтеве:

1. Предњи дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије и дестинације (1 ком.) на предњој страни, резолуције укупно од минимално 17x160 тачака, димензија видног поља минимално 226x1632 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.
2. Бочни дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије и дестинације (1 ком.) иза првих врата, резолуције укупно минимално 17x128 тачака, димензија видног поља минимално 226x1305 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.
3. Задњи дисплеј, LED индикатор (дисплеј) броја линије (1 ком.) на задњој страни аутобуса (минимум 3 цифре или слова), резолуције 17x32 тачке, димензија видног поља 226x326 mm. Боја диода амбер жута, 591nm.
4. Контролер система за информисање, управљачка конзола (1 ком.), уградних димензија стандардног радио слота (ISO 7736), са графичким OLED или LCD дисплејом на ком постоји могућност избора приказа менија и текстова на српском језику, ћириличним и латиничним писмом. На управљачкој јединици (конзоли) возача мора постојати визуелни приказ на коме возач може видети какав је избор линије одабрао, без изласка из аутобуса и потребе за провером споља.

Захтева се да сви уређаји на возилу задовољавају захтеве правилника UN ECE 10 R05. Неопходно је да произвођач система приликом испоруке опреме произвођачу возила достави тзв. E-Mark сертификате издате од стране овлашћеног тела, који то потврђују.

Посебну пажњу Добављач треба да обрати на уштеду енергије, користећи високо ефикасне LED елементе и управљање њима. Потрошња комплетног Система за информисање путника не сме прећи 250 kWh на годишњем нивоу, рачунато са типичним исписом при којем 35% LED сија, јасно видљиво у свим временским условима уз аутоматску регулацију сјајности дисплеја наспрам амбијенталног осветљења. Неопходно је да произвођач система приликом испоруке опреме произвођачу возила достави документ који потврђује мерене вредности потрошње свих уређаја у различитим временским условима (сунчано, облачно, мрак) и на основу ког се види да укупна годишња потрошња не прелази вредност од 250 kWh.

Произвођач система за информисање приликом испоруке опреме, произвођачу возила мора доставити доказе (EUR1 или одговарајуће) да су главне компоненте појединих уређаја у систему европског порекла.

Захтева се да натписи које дисплеји приказују буду јасно видљиви ноћу, али и по дану са јаким сунчевим зрачењем.

Захтева се програмско решење центрирања исписа на свим дисплејима. Захтева се програмско решење исписа линија у више редова (минимално 2).

Захтева се програмско решење исписа линија како на латиници тако и ћириличним писмом.

Толеранција броја неисправних ћелија у гарантном периоду мора да износи 0%.

По једној линији потребно је да се омогући приказ са минимално 3 (три) слике, док укупан минимални број линија за приказ треба да износи 300.

Обавезна је уградња сензора за аутоматску осветљеност у више нивоа (мин 256).

Максимална одступања од минималне видљиве површине за испис текста на дисплејима је 5%.

На слици 2 дат је приказ позиција на којима треба да се налазе дисплеји:



Предњи дисплеј



Задњи дисплеј



Бочни дисплеј

Сл. 2 Позиције дисплеја

3.4. Место за издавање карата

У аутобусу не треба да се поставља било какав уређај за издавање карата, али је потребно обезбедити место за накнадну монтажу уређаја за издавање карата са возачког места.

Место за издавање карата треба да буде позиционирано у продужетку инструмент табле возача или у њеној непосредној близини, тако да возач може комфортно, уз минимални физички напор да издаје карте и одлаже новац.

Место треба да буде опремљено полицом за лак и функционалан смештај металног новца.

3.5. Климатизација и вентилација унутрашњости аутобуса

Климатизација

Захтева се конструктивно решење грејања унутрашњости аутобуса (путничког простора и кабине возача) уз помоћ топлоте коју одаје мотор аутобуса и аутономни предгрејач посредством расхладне течности мотора. Предгрејач треба да ради независно од мотора.

Грејање простора за путнике треба да се заснива на употреби грејача-калорифера са издувавањем топлог ваздуха, на начин да не заузимају простор за путнике.

Хлађење простора за путнике треба да се обезбеди помоћу система климатизације.

Грејање простора возача треба да се изведе помоћу грејача-калорифера монтираног у пулт возача и грејача монтираног иза седишта возача. Грејач монтиран у пулт треба истовремено да обезбеди брзо, квалитетно и равномерно дистрибуирано одмагљивање ветробранског стакла.

Хлађење возачког простора треба да се обезбеди помоћу система климатизације.

Такође, систем за климатизације треба да има конструктивно предвиђену засебну регулацију температуре у путничком простору и простору за возача. Регулацију температуре треба да буде могућа без устајања возача са возачког места.

Конструктивним решењем и распоредом грејача-калорифера треба да се искључи могућност њиховог намерног оштећења од стране путника.

Систем за вентилацију

Систем за вентилацију треба да се базира на једноставном природном проветравању, које се конструктивно реализује помоћу кровних луфтера за проветравање и бочно постављених лептир стакала у путничком простору.

Са леве стране возачког седишта мора бити уграђено лептир стакло на клизачима за проветравање возачког простора.

3.6. Ретровизори

Спољашњи ретровизори

Захтева се монтажа спољашњих ретровизора са грејачима за одмагљивање.

Ретровизори треба да буду монтирани на позицијама које обезбеђују максималну прегледност са возачког места.

Ретровизори треба да буду постављени на висини на којој неће угрожавати безбедност путника који стоје на аутобуском стајалишту.

Унутрашњи ретровизори

Захтева се постављање једног ретровизора који је смештен на средини по ширини аутобуса и другог у десном горњем углу за осматрање зона око других и трећих врата аутобуса.

Ретровизори треба да омогуће потпуну прегледност возачу.

3.7. Седишта

Путничка седишта

Захтева се монтажа анти-вандал седишта.

Захтевају се ергономски обликована седишта са наслонима.

Захтева се израда седишта од термо-обликованих пластичних материјала (не од фибергласа или сличних кртих материјала).

Захтевају се седишта са лако-тапацираним седним и наслоним делом. Материјал са којим се седишта тапацирају мора бити отпоран на принудно запаљење од стране путника.

Захтева се да свако седиште на наслоним делу има рукохват.

Седишта треба да буду довољно квалитетна да издрже нормалну употребу током целог експлоатационог века каросерије.

Седишта и рукохвати који се налазе на седишту треба да имају довољну чврстоћу како би се спречило њихово насилно чупање.

Испред свих седишта која се налазе иза врата аутобуса, треба да се поставе чврсти заштитни паравани како би се избегло заглављивање стопала или прстију путника који седе на тим седиштима.

Возачко седиште

Захтева се ергономски обликовано седиште са обезбеђеним потребним геометријским подешавањима и подешавањима осцилаторних параметара седишта у зависности од тежине возача.

Возачко седиште треба да обезбеди минимални замор возача током вожње.

3.8. Сигурносна стакла

Стакло на предњем крилу предњих врата мора бити термоизолационо.

Захтева се да крилно стакло возача има уграђене грејаче за одмагљивање.

Чекићи за разбијање стакала у случају незгоде морају бити доступни на сваком стаклу и морају бити везани челичним ужетом које ће обезбедити да не дође до злоупотреба, чупања или одношења чекића.

3.9. Рукохвати

Рукохвати треба да обезбеде сигурно држање путника током целог експлоатационог века каросерије. Такође, морају бити сигурни у погледу чврстоће и отпорности на намерно чупање из својих лежишта.

Рукохвати треба да буду постављени на свим потребним местима и да при томе обезбеђују максималну сигурност путника током вожње уз њихово минимално физичко умарање. При томе, рукохвати не смеју да представљају сметњу за безбедан пролазак путника кроз аутобус и улазак или излазак путника из аутобуса.

Прва врата треба да буду проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата треба да омогући испуњавање овог захтева.

Хоризонтални рукохвати треба да буду монтирани по целој дужини путничког простора.

Потребно је уградити 15 ручки у облику фиксних каишева (који се не померају по хоризонталном рукохвату на коме се налазе).

Сви рукохвати треба да буду јарке, уочљиве боје.

Рукохвати треба да буду обложени бужиром, електро-статички пластифицирани са два слоја или урађени на други начин који обезбеђује еквивалентни квалитет.

3.10. Поклопци

Спољни поклопци

Сви спољни поклопци морају бити довољно велики да омогуће несметан и безбедан приступ агрегатима приликом сервисирања и контролних прегледа. Такође, мора се обезбедити довољна пространост за несметану демонтажу агрегата и склопова приликом ремонта.

Бочно постављени поклопци морају имати шарке, постављене у горњем делу поклопца.

Отварање поклопаца мора бити лако и безбедно. Такође, забрављивање поклопаца у затвореном положају мора бити аутоматско, без икакве интервенције руковаоца. Забрављивање мора бити сигурно како се поклопци не би сами отворили током вожње.

Ивице свих спољних поклопаца морају бити тако изведене да спрече повређивање руковаоца док се налазе у отвореном положају.

На поклопцима не треба да буду уграђене браве за закључавање.

На поклопцу моторског простора мора да се налази уграђена лампа за довољно осветљавање моторског простора.

Унутрашњи подни поклопци (уколико су уграђени)

Унутрашњи подни поклопци, морају бити довољно пространи за несметани приступ агрегатима из путничког простора.

Забрављивање поклопаца мора бити са обртним бравама.

Обртне браве не смеју да надвишавају површину поклопаца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Забрављивање и одбрављивање мора бити могуће једино уз помоћ наменског кључа-одвијача.

На поклопцима морају бити уграђене пливајуће дршке, које се могу извлачити при указаној потреби за дизањем поклопца.

Када се поклопац налази у спуштеном положају пливајуће дршке не смеју да надвишавају површину поклопца нити да представљају сметњу за путнике (не сме постојати могућност запињања путника).

Унутрашњи подни поклопци морају имати оковане странице.

Ивице унутрашњих подних поклопаца, односно њихових окова, морају бити тако урађене да спрече запињање и повређивање путника или повређивање руковаоца при подизању и спуштању поклопаца.

Газна површина поклопаца мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

3.11. Под

Подна облога мора бити анти-клизна у сувом и мокром стању.

Подна облога треба да буде изведена са што мање састава.

Састави подне облоге морају обезбедити непропустивост влаге.

Непропустивост влаге мора бити обезбеђена и на свим бочним-страничним саставима подне облоге.

Одржавање - хигијенски третман пода мора бити лак и једноставан.

Подна облога мора бити трајна и отпорна на хабање и оштећење.

3.12. Врата аутобуса

Захтева се уградња двокрилних врата (*видети тачку "2.4. Број врата на аутобусу"*).

Прва врата морају бити проходна за улазак путника по целој ширини. Распоред рукохвата у пределу првих врата мора да омогући испуњавање овог захтева.

Управљање радом свих врата мора бити омогућено са инструмент табле возача, уз обезбеђену јасну светлосну индикацију отворености-затворености врата.

Командно-извршни уређаји за реализацију функције отварања и затварања врата морају бити електро-пнеуматски.

Сва врата морају имати засебно командно дугме, а на возачком пулту се мора налазити и дугме за управљање радом свих врата истовремено.

Потребно је обезбедити потпуно дихтовање врата по контурним ивицама, тако да се онемогући продор влаге и промаје приликом вожње аутобуса.

Конструкција врата треба да онемогући насилно отварање врата са спољне или унутрашње стране.

У предњем делу аутобуса мора се налазити тастер за отварања предњих врата споља.

Безбедносни елементи врата

Потребно је конструктивно обезбедити сигурност путника од задобијања телесних повреда при отварању и затварању врата.

Врата морају бити блокирана у току вожње.

Захтева се да при отвореним вратима није могуће покренути возило.

На спољној и унутрашњој страни свих врата морају се налазити јасни и уочљиви натписи на српском језику да је потребна пажња путника при уласку и изласку из аутобуса и да задржавање на вратима аутобуса значи одговорност путника за све последице које из тога могу проистећи.

Све ивице на вратима морају бити обложене заштитном гумом ради максималне заштите путника од могућих повреда.

Осветљење врата мора бити довољно добро за безбедан улазак и излазак из аутобуса и читање свих упозоравајућих натписа на вратима ноћу.

На сваком крилу врата треба да се налази довољно попречно постављених рукохвата ради заштите стакла од пуцања при наслањању путника, а тиме и заштите путника од могућих повреда.

Уграђени рукохвати на вратима треба да имају довољну чврстоћу, како би се спречило њихово насилно чупање.

3.13. Лакирање

Завршно лакирање извршиће се у договору са Наручиоцем, према скици фарбања која ће бити достављена понуђачу коме се додели уговор о јавној набавци. Прелиминарно, завршно лакирање доњег дела оплате потребно је извршити са лаком RAL-5015, а горњег дела са лаком RAL-1015 (граница горњег и доњег дела оплате је доња ивица бочних стакала, Слика 3).



Сл. 3 Оквирни приказ захтеваног лакирања

3.14. Електрична инсталација аутобуса

Све разводне табле (осигурач табле) са осигурачима, релејима, разводницима и електронским управљачким јединицама морају се налазити у унутрашњости аутобуса.

Инсталација мора бити систематично и уредно изведена. Сви водови морају бити једнозначно и видно обележени. Ознаке на водовима морају да се поклапају са ознакама на шеми електро инсталације која се захтева у тачки: "6.1. Стручно-техничка документација".

Такође, сви релеји, осигурачи, електронске јединице, разводи и др. морају бити обележени са ознакама које се поклапају са ознакама на електро-шеми.

Захтева се обавезна уградња главног батеријског прекидача - склопке, са могућношћу прекида довода струје са инструмент табле возача у случају избијања пожара или друге незгоде на аутобусу.

На инструмент табли аутобуса треба да постоји индикација основних параметара током вожње аутобуса:

- притисак уља у мотору,
- температура расхладне течности,
- притисак ваздуха у I и II кочном кругу, и
- напуњеност боца за гас.

Аутобус треба да буде опремљен са лимитатором брзине кретања возила, који је управљив са места возача током вожње.

3.15. Тахограф

Захтева се уградња дигиталних тахографа треће генерације и то минимално модел DTСO 3.0. Због законских ограничења која постоје у раду интерне радионице за одржавање тахографа, захтева се уградња тахографа произвођача Continental/VDO или одговарајуће. Уграђени дигитални тахографи морају имати могућност обрачуна радног времена возача у реалном времену путем алгоритма који је саставни део софтвера у самом тахографу као и могућност повезивања са спољним уређајима. Једнообразност тахографа у новим возилима и са постојећим тахографима у возном парку Наручиоца омогућава возачима спровођење истоветних процедура, чиме се избегава кршење одредаба Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима ("Сл. гласник РС", бр. 96/15 и 95/18) и додатни трошкови.

3.16. Спољашње и унутрашње осветљење аутобуса

Спољашње осветљење

Захтева се да фарови аутобуса, показивачи правца, габаритна светла и др. буду у LED технологији и да задовољавају све потребне законске прописе.

Захтева се да на аутобусу буду уграђена габаритна и бочна светла такође у LED технологији, ради безбедније и комфорније вожње аутобуса ноћу. Ова светла морају у потпуности да створе код возача реалан осећај величине аутобуса при ноћним вожњама.

Унутрашње осветљење

Захтева се да осветљење путничког простора буде у LED технологији, довољно за безбедан пролазак путника кроз аутобус и безбедан улазак и излазак из аутобуса.

Захтева се да се осветљење путничког простора не рефлектује на унутрашњој страни ветробранског стакла, како би се избегло заслепљивање возача током ноћне вожње.

3.17. Спољашња и унутрашња оплата аутобуса

Због обезбеђења антикорозивних својстава, целокупна спољашња оплата аутобуса мора бити урађена од поцинкованих лимова или других нерђајућих материјала. **Антикорозивна својства могу се постићи и применом других технолошких решења за обезбеђење антикорозивности оплате (катафореза и др. еквивалентне технологије), о чему је неопходно поднети техничку документацију којом се доказује испуњавање овог захтева.**

Сви делови унутрашње оплате (лајсне, оплате, пластични окуви и др.) морају бити квалитетно урађени и отпорни на ломљење, сечење и сл. од стране путника.

3.18. Систем бежичног инернета Wi-Fi

Возило треба да има уграђен WiFi/4G рутер на обезбеђеном затвореном месту, следеће техничке спецификације:

- Уређај мора да буде индустријски wireless 3G/4G рутер за возила, ради повезивања на мобилну мрежу.
- Могућност повезивања најмање 30 истовремених корисника преко инсталираног уређаја.
- Уређај мора поседовати слот за SIM картицу која је посебно забрављена тј. обезбеђена од исекања из слота.
- Бежично Wi-Fi повезивање путем стандарда 802.11 b/g/n.
- Уређај мора поседовати минимум два интернет прикључка брзине 100 Mb/s.
- Уређај мора поседовати DHCP сервер за локалну мрежу.
- Уређај мора имати могућност рестарта: даљински путем SMS поруке, даљински преко конзоле за конфигурисање и локално планирано (тј. унапред дефинисано у конфигурацији уређаја).
- Уређај мора да има: отпорност на јаке вибрације (уређај мора бити предвиђен од стране произвођача за уградњу у транспортно средство), могућност неометаног рада на температурама од -30°C до +60°C и при релативној влажности до 95%.

Возила морају бити видно означена да поседују бежични интернет (WiFi).

3.19. Систем видео надзора

Свако возило мора бити опремљено системом видео надзора који мора да минимално испуни следеће критеријуме:

- Систем видео надзора мора омогућити непрекидно снимање дела унутрашњости возила и то:
 1. Комплетног простора за возача и лице возача,
 2. Путничког дела простора и простор у зонама свих врата,
 3. Простор испред возила – комплетног видног поља возача без препрека – фронт камера.
- Број камера треба да буде такав да обезбеди снимање путника који улазе и излазе из возила и дешавања у самом возилу.
- Свака камера мора испуњавати минимум следећих карактеристика:

1. Минимална резолуција камере	1920 x1080, 2MP
2. Минимално осветљење	0.20Lux/F2.0, 30IRE, односно 0 Lux у IR режиму рада
3. Растојање снимања при укљученом IR:	до 20 m са минималном

	резолуцијом 25fps@1080P
4. Радна температура	- 10° do +55°C
5. Температура складиштења	- 20° do +55°C
6. Степен заштите од спољашњих механичких утицаја	минимално IK10
7. Степен заштите од утицаја прашине и воде	минимално IP67

- Јединица за складиштење видео записа у возилу треба да омогући непрекидно снимање за период од минимум 30 дана са следећим карактеристикама:

1. Резолуција снимања	минимално 1080P са 8 fps
2. Унутрашњи диск	минимално 30 дана снимања
3. Backup mod	USB Device/Network
4. Аудио улаз	Минимално 1 улазни канал
5. Мрежни интерфејс	GSM/GPRS/3G/4G модем
6. Радни услови	- 10° до +55°C

- Широкопојасни аудио модул за снимање звука у возилу мора да омогући снимање звука у простору возачке кабине.

Возила морају бити видно означена да су под видео надзором.

3.20. Остала опрема аутобуса

Уз сваки аутобус треба да се испоручи опрема предвиђена Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон и 87/18, у даљем тексту: ЗОБС).

4. ОПИС ШАСИЈЕ АУТОБУСА

4.1. Мотор и CNG систем

Захтева се уградња мотора са погоном искључиво на природни компримовани гас – CNG. **Изричито се напомиње да уградња комбинованих – двогоривних мотора није дозвољена (мотори на дизел и CNG).**

Није дозвољено коришћење компонената CNG система које нису хомологоване према Правилнику UN ECE R110.

Захтева се мотор минималне снаге 200 kW.

Захтева се да се свакодневни сервисни радови могу обављати без напора и уз лак приступ:

- контроли нивоа моторног уља,
- контроли нивоа расхладне течности мотора,
- наливном грлу за доливање моторног уља,
- пречистачима ваздуха, моторног уља и гаса.

Захтева се уградња стандардног прикључка за пуњење гаса типа NGV 2.

Капацитет боца за складиштење компримованог гаса на аутобусу треба да омогући аутономност, односно експлоатацију до наредног пуњења гасом од минимум 400 km.

Укупна водена запремина инсталираних боца за смештај CNG-а треба да износи најмање 1.200 l.

Управљање радом мотора од стране управљачке јединице треба да омогући рад мотора са минималним метанским бројем коришћеног гаса који износи 85.

4.2. Мењач

Захтева се уградња аутоматског мењача са минимум четири степена преноса за кретање унапред и једним степеном преноса за кретање уназад.

Захтева се електронско управљање радом мењача.

Мењач треба да има уграђен ретардер – успоривач са ножним активирањем преко папуче радне кочнице.

Хидродинамички трансформатор обртног момента треба да буде уграђен у самом мењачу, тј. пренос снаге од мотора према мењачу не сме да се врши уз посредство хидродинамичког трансформатора обртног момента већ искључиво помоћу опружних спојница са фрикционим или хидрауличним пригушењем торзионих осцилација.

У самом хидродинамичком трансформатору мора се реализовати и функција успоравања-ретардирања.

4.3. Осовине

Захтевају се осовине са једноделним наплацима, са 10 отвора за вијке точкова, цилиндричног облика и номиналног пречника Ø 26 mm (M22), на подеоном пречнику Ø 335 mm.

За причвршћивање точкова потребно је монтирати навртке са навојем М 22 x 1,5, класа навртки 10.

На аутобусима треба да буду монтирани пнеуматици 275/70R22,5, који задовољавају следеће захтеве:

- да имају ојачане бокове са индикаторима потрошености бокова,
- да имају универзални дезен који омогућава коришћење пнеуматика на свим осовинама,
- пнеуматици морају бити свесезонски – намењени за коришћење током целе године, и
- да имају могућност протектирања.

4.4. Пнеуматска инсталација аутобуса

Захтева се да на аутобусу буду уграђене пнеуматске кочнице.

Пнеуматска инсталација аутобуса мора бити опремљена са исушивачем компримованог ваздуха регенерационог типа (једнокулни исушивач са додатим регенерационим танком).

Захтева се уградња сепаратора уља из компримованог ваздуха са уградњом испред исушивача.

Захтева се постојање пнеуматске станичне кочнице са ручним активирањем.

Захтева се уградња лако доступног прикључка за спољно пуњење пнеуматске инсталације ваздухом.

На инструмент табли возача треба да се налази посебна контрола притиска компримованог ваздуха за I и за II кочиони круг радне кочице.

5. ГАРАНТНИ РОКОВИ

5.1. Гарантни рок на агрегате

Захтева се минимални гарантни рок на агрегате од 2 године почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Овај гарантни рок обухвата све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, комплетан CNG систем, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација и комплетан кочиони системи, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса).

Обавеза је Наручиоца да аутобусе током експлоатације одржава стручно-технички и извршни кадар који је прошао обуке предвиђене у тачки 6.2. Такође, обавеза је Наручиоца да аутобусима управља возно особље које је прошло обуку предвиђену у тачки 6.2. Наручилац је дужан да приликом сервисирања аутобуса у гарантном року поштује сервисне услове и сервисне процедуре прописане од стране произвођача аутобуса, дате у документацији из тачке 6.1.

У случају укидања гаранције од стране Додављача, гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупни аутобус или све купљене аутобусе. Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталошки број дела за који гаранција не важи. Такође, код мотора, гаранције на независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане. На пример, није допустив губитак гаранције на компресор за ваздух са образложењем да филтери CNG-а нису оригинални, губитак гаранције на алтернатор или анласер са образложењем да се не користи прописано моторно уље и сл.

Понуђач је обавезан да достави потврду издату од стране произвођача аутобуса у којој се потврђује гарантни рок који понуди понуђач у овој јавној набавци.

5.2. Гарантни рок на каросерију

Захтева се минимални гарантни рок на каросерију од 6 година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Под овим гарантним роком подразумева се гаранција на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије и комплетну спољну оплату каросерије. Такође, подразумева се гаранција на под аутобуса и унутрашњу оплату.

Дакле, у гарантном року који понуђач аутобуса наведе у понуди, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Из гаранције се изузимају сва оштећења која настану као последица физичких оштећења услед саобраћајних незгода.

6. СТРУЧНО-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

6.1. Стручно-техничка документација

Стручно-техничка документација представља важан предуслов за квалитетно одржавање аутобуса током експлоатације. У стручно-техничку документацију убраја се:

н	Назив документације	Језик и неопходна форма	Број примерака
1.	Упутство за возаче на српском језику.	У електронској и штампаној форми на српском језику.	Доставља се по један комад за сваки испоручени аутобус.
2.	Упутство за сервисирање и основно одржавање аутобуса.	У електронској и штампаној форми на српском језику.	2 комада
3.	Радионичка упутства за ремонте склопова и агрегата, односно за: мотор са свим својим системима, комплетан CNG систем, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација са свим шемама, електро инсталација аутобуса са свим шемама, систем за управљање радом врата и за све остале агрегате, склопове и делове који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса.	У електронској и штампаној форми.	2 комплета - комада
4.	Каталог резервних делова	У електронској и штампаној форми.	2 комплета - комада
5.	Спецификација агрегата и склопова уграђених у аутобус	У електронској и штампаној форми.	2 комплета - комада
6.	Каталог специјалних алата и уређаја	У електронској и штампаној форми.	2 комплета - комада

Комплетна стручно-техничка документација мора се испоручити најкасније до испоруке првог аутобуса.

У документацији под редним бројем 3, за сваки наведени агрегат, склоп или део мора се налазити:

- детаљан технички опис функционисања и структуре датог агрегата,
- поступак утврђивања неисправности,
- поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих делова,
- поступак потребних подешавања,
- поступак одржавања,
- спецификација свих података потребних за ремонт/оправку (моменти притезања, зазори, толеранције, геометријска подешавања ...).

Сви агрегати, склопови, подсклопови и делови који су уграђени у аутобусима, треба да се налазе приказани у каталогу резервних делова. У каталогу резервних делова треба да се налази детаљно упутство за употребу каталога.

У Спецификацији агрегата и склопова уграђених у аутобус (Vehicle Identification Card), треба да се прикаже идентификација и комплетна структура аутобуса:

ОПШТИ ПОДАЦИ О АУТОБУСУ

ПРОИЗВОЂАЧ И ТИП АУТОБУСА
ПРОИЗВОЂАЧ И ТИП ШАСИЈЕ
БРОЈ ШАСИЈЕ
КАПАЦИТЕТ АУТОБУСА
ТЕЖИНА

ИДЕНТИФИКАЦИЈА АГРЕГАТА

МОТОР СА СПИСКОМ ЦНГ ОПРЕМЕ
ТУРБОКОМПРЕСОР
ВОДЕНА ПУМПА
ВИСКО ВЕНТИЛАТОР ИЛИ ХИДРОСТАТИЧКИ ПОГОН
МЕЂАЧ
КАРДАНСКО ВРАТИЛО
УПРАВЉАЧКА ОСОВИНА
ПОГОНСКА ОСОВИНА
ТОЧКОВИ
КОЧНИЦЕ
КОЧИОНИ ЦИЛИНДРИ
ВАЗДУШНИ ЈАСТУЦИ
АМОРТИЗЕРИ
СЕРВОУПРАВЉАЧ
ПУМПА СЕРВОУПРАВЉАЧА
КОМПРЕСОР ЗА ВАЗДУХ
ДЕХИДРАТОР
СЕПАРАТОР УЉА ИЗ КОМПРИМОВАНОГ ВАЗДУХА
АКУМУЛАТОРИ
АНЛАСЕР
АЛТЕРНАТОРИ
СВЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЉАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ
ТАХОГРАФ
и све остало.

Уз сваку структурну компоненту треба да се наведе марка, тип и каталогски број (ОЕ i ОЕМ) као и основни технички параметри.

6.2. Обука за стручно-технички и извршни кадар

Понуђачи су обавезни да понуде обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобусе током експлоатације и обуку за извршни кадар – возно особље које ће возити аутобусе.

Обука пре испоруке аутобуса**Обука за одржавање аутобуса**

Понуђач коме се додели уговор о јавној набавци (у даљем тексту термин из Модела уговора: *Добављач*) дужан је да пре испоруке аутобуса обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће одржавати аутобус у току експлоатације, са следећом садржином:

1. *Детаљан технички опис функционисања и структуре свих агрегата, склопова и подсклопова,*
2. *Коришћење каталога резервних делова,*
3. *Поступак препознавања неисправности уз коришћење дијагностичког хардвера и софтвера,*
4. *Интервали сервисирања,*
5. *Квалитативни нивои и вискозне градијације/NLGI конзистенције примењених мазива,*
6. *Квалитативни ниво примењене расхладне течности мотора,*
7. *Поступак контролног сервисирања и евентуалног потребног подешавања,*
8. *Поступак сервисирања при замени мазива.*

Обука мора бити одржана на српском језику, најкасније до испоруке првог аутобуса, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Добављач је обавезан да обезбеди обуку за најмање 4 стручно-техничка и 10 извршних кадрова у трајању од минимум 5 дана, по 5 радних часова на дан, што укупно износи минимум 70 (човек дана обуке) или укупно најмање 350 сати (човек сати обуке).

Место одржавања обуке Добављач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Добављача (трошак смештаја, исхране, путовања и сви други трошкови за инструкторе и/или полазнике који се обучавају). Ако се обука организује у Новом Саду, Добављач није дужан да сноси трошкове смештаја, исхране, путовања за полазнике који се обучавају.

Обука возног особља

Добављач је дужан да пре испоруке аутобуса обезбеди основну обуку за возно особље, са циљем да се возачи упознају са:

1. *Карактеристикама аутобуса које су битне за безбедно и економично управљање аутобусом,*
2. *Употребом аутобуса у зимским условима,*
3. *Основним прегледом аутобуса пре вожње,*
4. *Распоредом и функцијом команди на инструмент табли,*
5. *Коришћењем информационог пулта возача,*
6. *Значењем светлосно-сигналних лампи и контролних инструмената на инструмент табли.*
7. *Употребом свих предвиђених команди током вожње (команда мењача, успоривача, мотора, темпомата, бремзомата, кочионог система, грејача, аутономног грејача, клима уређаја, врата, главног батеријског преклопника – склопке и свих других система и уређаја за које је предвиђено управљање или надзор од стране возача током вожње),*
8. *Свим другим предвиђеним обавезама возача.*

Обука мора бити одржана на српском језику, пре испоруке првог аутобуса, са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Добављач је обавезан да обезбеди обуку за најмање 50 возача у трајању од минимум 4 радна часа по човеку или укупно најмање 200 (човек сати обуке).

Обуку је неопходно реализовати на адреси Наручиоца, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Добављача (трошак смештаја, исхране, путовања и сви други трошкови за инструкторе).

Послепродајна обука

Обука за одржавање аутобуса

Добављач је дужан да пре истека половине гарантног рока на агрегате (*тачка 5.1. из Техничког описа*) обезбеди обуку за стручно-технички и извршни кадар који ће ремонтovati уграђене агрегате, са следећом садржином:

1. *Поступак утврђивања неисправности и спровођење неопходних мерења,*
2. *Поступак ремонтовања код агрегата и оправке код мањих склопова,*
3. *Поступак потребних подешавања,*
4. *Поступак монтаже агрегата или склопа на аутобус,*
5. *Поступак подешавања на самом аутобусу након уградње, уколико је за предметни агрегат или склоп потребна ова врста подешавања.*

Обука мора да обухвати: мотор, комплетан CNG систем, мењач, кочиони систем, ABS-ASR-EBS, погонску осовину, пнеуматску инсталацију, електро инсталацију, систем погона и контроле врата и електронски контролисано огибљење (уколико постоји).

Обука мора бити одржана на српском језику, на високом стручном нивоу са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Добављач је обавезан да обезбеди обуку за најмање 4 стручно-техничка и 10 извршних кадрова у трајању од минимум 5 дана, по 5 радних часова на дан, што укупно износи минимум 70 (човек дана обуке) или укупно најмање 350 сати (човек сати обуке).

Место одржавања обуке Добављач бира сам, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Добављача (трошак смештаја, исхране, путовања и сви други трошкови за инструкторе и/или полазнике који се обучавају). Ако се обука организује у Новом Саду, Добављач није дужан да сноси трошкове смештаја, исхране, путовања за полазнике који се обучавају.

Обука возног особља

Добављач је дужан да пре истека половине гарантног рока на агрегате обезбеди ЕКО DRIVE обуку за возно особље, са циљем да возачи овладају знањем и вештинама економичне вожње.

Обука мора бити одржана на српском језику, са свим потребним училима и тренажерима, радним свескама и др.

Добављач је обавезан да обезбеди обуку за најмање 50 возача у трајању од минимум 4 радних часова по човеку или укупно најмање 200 (човек сати обуке).

Обуку је неопходно реализовати на адреси Наручиоца, с тим да комплетан трошак организовања обуке иде на терет Добављача (трошак смештаја, исхране, путовања и сви други трошкови за инструкторе).

6.3. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса

Неопходно је да понуђачи понуде Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса у ЈГСП-у Нови Сад, које подразумева да се све интервенције при сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати у ЈГСП-у Нови Сад и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова ЈГСП-а Нови Сад, који су прошли обуку за одржавање дефинисану у тачки 6.2. При томе ЈГСП Нови Сад задржава сва гарантна права као да се аутобуси сервисирају и одржавају у екстерном овлашћеном сервису.

Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса у ЈГСП-у Нови Сад, мора бити издато и предато Наручиоцу најкасније до испоруке првог аутобуса.

6.4. Дијагностички хардвери и софтвери

Понуђачи су дужни да понуде један комплет радионичких дијагностичких хардвера и софтвера за следеће системе уколико су електронски контролисани:

- *мотор са CNG опремом,*
- *мењач,*
- *ABS-ASR-EBS,*
- *огибљење,*
- *електронске показиваче правца,*
- *и сви других система који су електронски контролисани.*

Под дијагностичким хардверима и софтверима подразумева се радионички хардвер и софтвер који садржи комплетан дијагностички програм са следећом применом код електронски контролисаних система на аутобусу:

- *лоцирање неисправности,*
- *тестирање,*
- *потребно подешавање при оправци,*
- *потврду изведене оправке,*
- *сигурносне напомене,*
- *ресетовање сервисних радњи и*
- *све друго што је неопходно за ефикасно отклањање неисправности на аутобусу.*

Захтевани радионички дијагностички хардвер и софтвер може се испоручити за сваки наведени електронски систем појединачно или као један интегрисан хардвер и софтвер уколико је произвођач аутобуса обезбедио такву могућност. Такође, уз дијагностичке хардвере и софтвере неопходно је испоручити све потребне интерфејсе, каблове и прикључке неопходне за рад.

Добављач је дужан да, без новчане надокнаде у периоду од 10 година рачунајући од дана испоруке, обавља неопходне замене софтвера новијим издањима, а хардвера у периоду важења гаранције на агрегате.

Уколико је за функционисање софтвера потребна ON-LINE комуникација са централним серверима који се налазе код произвођача аутобуса или произвођача неког агрегата, Добављач је обавезан да обезбеди ON-LINE комуникацију, такође, без новчане надокнаде и у периоду од 10 година рачунајући од дана испоруке.

Комплетан кориснички INTERFACE софтвера (комуникација са корисником) мора бити на српском, енглеском или немачком језику. Добављач је обавезан да обезбеди детаљно писано упутство за употребу софтвера на српском језику, а уколико је кориснички INTERFACE дат на енглеском или немачком језику, захтева се да се у упутству шематски прикаже структура менија на свим хијерархијским нивоима са паралелно датим називима на српском, енглеском и немачком језику.

Дијагностички хардвери и софтвери морају се испоручити ЈГСП-у Нови Сад најкасније до испоруке првог аутобуса. Након испоруке дијагностички хардвери и софтвери постају власништво ЈГСП-а Нови Сад, са сврхом искључиво интерне употребе за одржавање набављених аутобуса у овој јавној набавци.

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ АУТОБУСА

Добављач је обавезан да уз сваки аутобус достави комплетну документацију потребну за регистрацију аутобуса.

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

У току фазе производње добара, Наручилац задржава право да врши контролу аутобуса у производњи, и то у току завршених радова на шасији и пре испоруке аутобуса. Трошкове ових контрола сноси Понуђач.

У било којој фази производње добара, уколико Наручилац захева проверу понуђених карактеристика и квалитета делова, компоненти и материјала, Понуђач је дужан да, у року који није дужи од пет календарских дана од дана пријема овог захтева, достави на увид тражену документацију.

Сви пробни тестови и функционалне пробе које Наручилац буде захтевао пре испоруке, спроводе се у месту производње добара (фабрици).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>Доказ за правна лица Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p>Правна лица достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку</p>

		приватизације. <i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште. <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Напомена: Услове из тач. 1) до 4) дужан је да испуни сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач у зависности да ли је у питању група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Додатни услови из члана 76. ЗЈН	Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:	
1. Обезбеђено сервисирање (за комплетне понуђене аутобусе) у Републици Србији од стране овлашћеног сервиса, овлашћеног од стране произвођача аутобуса, са овлашћењима за сервисирање у гарантном и вангарантном року. Уколико понуђач није уједно и овлашћени сервисер, понуђач мора да има важећи уговор о пословно – техничкој сарадњи са овлашћеним сервисом, на основу којег ће Наручилац моћи да сервисира	Уколико је понуђач произвођач понуђених аутобуса: <ul style="list-style-type: none"> • изјава да произвођач има овлашћени сервис на територији Републике Србије и власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис. Уколико је понуђач овлашћени сервисер понуђених аутобуса: <ul style="list-style-type: none"> • власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис, • потврда, сертификат или овлашћење потписано и оверено од стране произвођача

	<p>аутобусе у гарантном и вангарантном року.</p>	<p>аутобуса да је понуђач овлашћени сервисер или уговор између произвођача и понуђача, из којих се види да је понуђач овлашћени сервисер за територију Републике Србије, са назначеним овлашћењима у погледу сервисирања у гарантном и вангарантном року.</p> <p>Уколико понуђач није овлашћени сервисер понуђених аутобуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важећи уговор закључен између понуђача и другог лица које је овлашћено за сервисирање од стране произвођача понуђених аутобуса, • Потврда, сертификат или овлашћење потписано и оверено од стране произвођача аутобуса или уговор између произвођача и лица са којим понуђач има закључен уговор из којих се види да је понуђач овлашћени сервисер за територију Републике Србије, са назначеним овлашћењима у погледу сервисирања у гарантном и вангарантном року. • власнички лист, уговор о закупу или други правни основ коришћења простора где се налази сервис. <p>Уколико је сертификат или овлашћење издато на страном језику, понуђач је обавезан да достави документ преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача за тај језик.</p>
2.	<p>Понуђач је, у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда, на основу закључених уговора о продаји, испоручио најмање 10 аутобуса.</p>	<p>Понуђач је обавезан да достави:</p> <p>Образац 9 - Листа најважнијих испоручених добара (референтна листа) у две године које претходне објављивању позива за подношење понуда оверен и потписан од стране Понуђача, са пратећим овереним и потписаним</p> <p>Обрасцем 10 - Потврде од купаца/наручилаца којима се потврђује испорука аутобуса.</p> <p><i>Напомена:</i> Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања. Наручилац задржава право да провери достављене потврде о референцама.</p>

Додатне услове учесници из групе понуђача испуњавају заједно, на начин да макар један од понуђача испуњава самостално услов или да те услове испуњавају збирно. Испуњавање додатних услова не може се доказивати преко подизвођача. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", према следећим елементима критеријума:

РЕД. БР.	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена	85
2.	Рок испоруке	15
3.	УКУПНО	100

1) Цена

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број пондера - 85 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 85}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Цена из понуде која се рангира

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

У циљу избегавања немогућности доделе пондера због рачунске операције множења са нулом, укупна понуђена вредност не може бити мања од 0,01 динар. Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

2) Рок за испоруку - максимално 15 пондера. Рок за испоруку се рачуна од дана закључења уговора и исказује се у календарским данима.

Понуда са најкраћим роком за испоруку добија максималан број пондера. Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок за испоруку} \times 15}{\text{Рок за испоруку из понуде која се рангира}}$$

Рок за испоруку из понуде која се рангира

Понуда понуђача који понуди рок за испоруку дужи од 180 дана, биће одбијена као неприхватљива.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће уговор доделити понуђачу који је добио више пондера по основу цене као једног од елемената критеријума. Уколико се ни на тај начин не може извршити додела уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за агрегате. Уколико се ни на тај начин не може извршити додела уговора, наручилац ће спровести жребање, у присуству овлашћеног лица сваког од понуђача.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део Конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у Конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој Конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде су:

1. Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.
2. Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
3. Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
4. Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
5. Образац 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
6. Образац 6 – Модел Меничног писма – овлашћења (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), уколико се доставља меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
7. Образац 7 – Образац изјаве о редовном одржавању и сервисирању аутобуса у гарантном року попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
8. Образац 8 – Образац изјаве о отклањању неисправности које подлежу гаранцији - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
9. Образац 9 – Образац листе најважнијих испоручених добара (референтна листа) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
10. Образац 10 – Образац потврде о референтном послу - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;
11. Поред горе наведених образаца, Понуђач је дужан да достави, као саставни део понуде, Технички опис понуђених добара који по свом садржају мора да обухвати све техничке спецификације понуђеног добра у складу са захтевима, односно тачкама (од 1. до 8.), дефинисаним у делу 2. Конкурсне документације, под називом: "ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.", а којим

Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Технички опис понуђених добара мора да садржи захтеване техничке цртеже: аутобуса на коме су приказане главне димензије аутобуса, аутобуса на коме се виде висине пода аутобуса од тла на позицијама свих врата, распореда седишта у понуђеном аутобусу, аутобуса на коме су приказани захтевани детаљи за врата аутобуса, као и остале доказе (документе) у складу са захтевима Наручиоца, и то техничку документацију којом се доказују антикорозивна својства оплате (катафореза и др. еквивалентне технологије).

Технички опис понуђених добара мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;

12. Потврду издату од стране произвођача аутобуса у којој се потврђује гарантни рок који понуди понуђач у овој јавној набавци.

- Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Образец 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом, ЈН број 05/19, ПОНУЂАЧ:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА CNG (13 КОМАДА)	
Произвођач понуђеног аутобуса	Уписати →
Марка понуђеног аутобуса	Уписати →
Тип понуђеног аутобуса	Уписати →
Ознака понуђеног аутобуса	Уписати →

Понуђач се изјашњава уписивањем тражених података у рубрике са натписом “Уписати →”.

Рок важности понуде (дана од дана отварања понуде)	Уписати →
Напомена: Сходно одредбама члана 90. став 1. ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.	

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена укупна цена (за свих 13 аутобуса, укључујући све трошкове, без ПДВ-а)	Уписати цену и валуту→
Понуђена укупна цена (за свих 13 аутобуса, укључујући све трошкове, са ПДВ-ом)	Уписати цену и валуту→

Напомена: Понуђена укупна цена обухвата увозну царину и друге дажбине, трошкове техничког прегледа, трошкове дијагностичких уређаја, трошкове за обуку кадрова Наручиоца, трошкове транспорта добара до места испоруке, као и све друге зависне трошкове који терете извршење предметне набавке.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Опис услова плаћања	<p>Плаћање вредности испоручених добара се врши у року од 45 дана од дана достављања Наручиоцу на плаћање исправне фактуре, а по извршеној обуци кадрова Наручиоца, потписивању свих предвиђених Протокола и достављању средстава финансијског обезбеђења.</p> <p>Напомена: ако се испорука добара врши у лотовима, односно суцесивно, обављање плаћања се врши под истим условима, за добра која су испоручена.</p>
---------------------	---

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара (изражен у календарским данима од дана закључивања уговора)	Уписати →
--	-----------

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на агрегате изражен у годинама (минимални гарантни рок на агрегате је 2 године од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.)	Уписати →
Гарантни рок на каросерију изражен у годинама (минимални гарантни рок на каросерију је 6 година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.)	Уписати →

СПИСАК И АДРЕСЕ ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

<p>Списак и адресе овлашћених сервисера на територији Републике Србије</p>	<p>Уписати →</p>
--	------------------

Место и датум:


Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Редни број конкурсне документације:
	Образац структуре цене	

СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА CNG (13 КОМАДА)

Ред . број	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Увозна царина и друге дажбине по јед. мере	Цена по јед. мере са увозном царином и другима дажбинама, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са увозном царином и другима дажбинама, са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5+7	9 = 6+7	10 = 4*8	11 = 4*9
1.	Соло нископодни и аутобус за градски саобраћај са погоном на CNG	ком	13	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>	<i>износ и валута</i>

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач исказује у Обрасцу структуре цене све елементе који утичу на формирање понуђене цене тако што уписује цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом и валуту. У понуђене јединичне цене мора бити урачуната и цена дијагностичких уређаја, технички преглед добара, трошкови за обуку кадрова Наручиоца, трошкови транспорта добара до места испоруке, као сви други зависни трошкови везани за реализацију предменте набавке.

Место и датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати
словно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образец 6

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА-ОВЛАШЋЕЊА**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ
САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА)
Редни број јавне набавке 05/19

Предајемо Вам бланко соло сопствену меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима Наручиоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

М.П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са
печатом

Образац 7

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да ће Понуђач _____ (навести назив понуђача), уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА CNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19, овластити Наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад да врши редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, као и да ће овластити Наручиоца да сам овери сервисну књижицу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, или од стране носиоца посла.

Образец 8

Као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да ће Понуђач _____ (навести назив понуђача),
уколико му буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке добара – СОЛО
НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13
КОМАДА), ЈН број 05/19, овластити Наручиоца Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови
Сад“, Нови Сад да сам отклони неисправности које подлежу гаранцији, о трошку понуђача.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, или од стране носиоца посла.

Образац 9

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број продатих аутобуса у две године које претходе објављивању позива за подношење понуда са датумима и називима купаца односно наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште купца/наручиоца	Особа за контакт, телефон, mail	Број и датум уговора	Број аутобуса и датум испоруке

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образец 10

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив Додављача), у периоду од 04.04.2017. до 04.04.2019. испоручио
_____ аутобуса (уписати број аутобуса).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 04.04.2019. године и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ 2019. године.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/купац

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја купаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

закључен дана _____ 2019. године у Новом Саду између
(напомена: не попуњава понуђач податке о датуму закључења уговора)

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД" Нови Сад,** Футошки пут 46, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, број рачуна: 160–920005–02 код Банке Интеса, Нови Сад, које заступа Милован Амицић, в.д. директора
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____
банка _____
(у даљем тексту: Добављач)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____, у својству (Носилац заједничке понуде/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____
2. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____
3. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(у даљем тексту, под заједничким називом: Добављач)

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19,
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 13 нових соло нископодних аутобуса за градски саобраћај са погоном на компримовани природни гас - CNG, произвођача _____, типа _____ (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди заведеној код Наручиоца под деловодним бројем _____ од _____ 2019. године (напомена: не попуњава понуђач податке о деловодном броју и датуму), Обрасцу структуре цене и Техничком опису понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена јединична цена добара утврђена је на основу Обрасца структуре цене и са свим зависним трошковима износи _____ (уписати цену и валуту) без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), а са ПДВ-ом _____ (уписати цену и валуту), а укупна уговорена вредност за сва понуђена добра утврђена је на основу Понуде из члана 1. овог уговора и износи _____ (уписати цену и валуту) без ПДВ-а, односно _____ (уписати цену и валуту) са ПДВ-ом.

Уколико је цена изражена у еврима, плаћање се врши у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива све до коначне реализације предмета Уговора.

Члан 3.

Добављач је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана закључења Уговора.

Дозвољена је испорука добара у лотовима, односно сукцесивна испорука, с тим да рок испоруке свих добара (13 аутобуса) не може бити дужи од рока испоруке наведеног ставу 1. овог члана рачунајући од дана закључења Уговора.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које није настало кривицом Наручиоца или дејством више силе, Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,4 % вредности добара која нису испоручена са ПДВ-ом, за сваки дан кашњења, а највише до 10% укупне вредности добара која нису испоручена.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да наплати банкарску гаранцију из члана 15. овог уговора и захтева надокнаду претрпљење штете.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: на паркингу ЈГСП-а Нови Сад у Новом Саду, на адреси Футошки пут 46. Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ простору на који се добра испоручују.

Добављач је одговоран за могућа оштећења добара и нарушавање њихове комплетности током транспорта до места испоруке.

Испоруком добара на паркинг из става 5. овог члана, на Наручиоца прелази ризик евентуалних механичких оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана достављања Наручиоцу на плаћање исправне фактуре, а по извршеној обуци кадрова

Наручиоца, потписивања свих предвиђених протокола и достављања средстава финансијског обезбеђења.

Ако се испорука врши у лотовима, односно ако је испорука сукцесивна, обављање плаћања се врши у року и под условима наведеним у претходном ставу овог члана, за добра која су испоручена.

Уплата се врши на рачун Додављача код пословне банке.

Члан 5.

Додављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора, најкасније до прве испоруке, достави Стручно-техничку документацију, дефинисану у Техничком опису понуђених добара.

Уговорне стране су сагласне да се коначном испоруком стручно-техничке документације сматра потписивање Протокола о примопредаји стручно-техничке документације.

Члан 6.

Додављач је обавезан да уз свако добро достави Записник о извршеном техничком прегледу на коме је утврђено да је возило исправно, као и комплетну документацију потребну за регистрацију добара.

Додављач се обавезује да технички преглед добара обави о сопственом трошку.

Члан 7.

Додављач се обавезује да изврши обуку за стручно-технички и извршни кадар Наручиоца, у две фазе: Обука пре испоруке добара и Послепродајна обука, у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се потписивањем Протокола о одржаној обуци за све предвиђене обуке, од стране Наручиоца, обуке сматрају извршеним.

Члан 8.

Додављач се обавезује да, најкасније до прве испоруке, за добра из члана 1. овог уговора, изда и преда Наручиоцу интерно овлашћење за комплетно одржавање добара у радионицама Наручиоца, које подразумева да се све интервенције при редовном сервисирању и одржавању у гарантном року и ван гарантног рока могу обављати код Наручиоца и то од стране стручно-техничких и извршних кадрова Наручиоца, који су прошли обуку за одржавање.

При томе Наручилац остварује сва гарантна права као да се добра сервисирају и одржавају у екстерном овлашћеном сервису.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем Интерног овлашћења за комплетно одржавање добара сматра потписивање Протокола о примопредаји интерног овлашћења за комплетно одржавање добара.

Члан 9.

Додављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора, испоручи један комплет дијагностичких хардвера и софтвера за комплетну поправку и одржавање добара, најкасније до прве испоруке.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем дијагностичких хардвера и софтвера сматра потписивање Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.

Добављач је дужан да, без новчане надокнаде у периоду од 10 година рачунајући од дана испоруке, обавља неопходне замене софтвера новијим издањима, а хардвера у периоду важења гаранције на агрегате.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се коначним преузимањем добара из члана 1. овог уговора сматра потписивање Протокола о примопредаји аутобуса.

Услови за потписивање овог протокола су:

- испорука добара,
- предаја комплетне документације за регистрацију добара,
- потписивање Протокола о примопредаји стручно-техничке документације,
- потписивање Протокола о одржаној обуци пре испоруке добара,
- потписивање Протокола о примопредаји Интерног овлашћења за комплетно одржавање добара, и
- потписивање Протокола о примопредаји дијагностичких хардвера и софтвера.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се технички пријем добара врши у Новом Саду, на адреси Наручиоца, Футошки пут 46, према Техничком опису понуђених добара као и Понудом Добављача из члана 1. овог уговора.

Члан 12.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора изда гаранцију која ће у потпуности бити у складу са Техничким описом понуђених добара као и Понудом Добављача из члана 1. овог уговора.

Добављач даје гарантни рок за све агрегате, склопове и делове који су уграђени на аутобусу (мотор са свим својим системима, мењач, кардански пренос, осовине, вешање, управљачки систем, пнеуматска инсталација, електро инсталација аутобуса, систем за отварање врата и сви остали агрегати, склопови и делови који су уграђени на шасијском или каросеријском делу аутобуса) који износи _____ година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Гаранција може да се укине само на одређени агрегат код кога је дошло до нарушавања услова гаранције. Не може се гаранција укинути на целокупно добро или на сва добра из члана 1. Уговора.

Евентуално укидање гаранције мора се извршити у писменој форми са детаљним техничким образложењем разлога укидања гаранција и са позивом на марку, тип и серијски број агрегата, склопа или каталошки број дела за који гаранција не важи.

Гаранције на независне целине не могу бити условљене нити на било који начин повезане.

Члан 13.

Добављач даје гарантни рок на каросерију аутобуса од _____ година почев од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Под овим гарантним роком подразумевају се гаранције на комплетну носећу конструкцију каросерије и шасије, комплетну спољну оплату каросерије, на под и на унутрашњу оплату аутобуса.

У гарантном року на каросерију, не смеју се појавити кородирале или протруле површине на конструкцији каросерије и шасије и спољној оплати каросерије, нити трули делови на поду и унутрашњој оплати аутобуса.

Члан 14.

Наручилац има самосталност при куповини мазива (уља и масти) и антифриза, што значи да није условљена ни робна марка мазива, ни произвођач, под условом да купљено мазиво и антифриз поседују прописане стандарде квалитета произвођача добара.

Наручилац има самосталност при куповини резервних делова, под условом да су резервни делови оригинални, односно одобрени од стране произвођача добара.

Члан 15.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију пословне банке, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са периодом важења који је минимално 30 дана дужи од уговореног рока испоруке.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију пословне банке, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац ће раскинути Уговор и активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде у пуном износу, а које чини саставни део Понуде.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности због којих дође до продужења рока за испоруку, Добављач је дужан да достави нову банкарску гаранцију, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са периодом важења који је 30 дана дужи од новог рока испоруке добара, и то најмање 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције, при чему сноси све трошкове прибављања нове банкарске гаранције.

Неактивирана банкарска гаранција враћа се Добављачу након испуњења свих уговорених обавеза, на начин како је уговорено и након потписивања предвиђених Протокола наведених у члану 10. Уговора.

Члан 16.

Уколико Добављач не изврши неку од обавеза предвиђених овим уговором, Наручилац ће раскинути уговор и активирати банкарску гаранцију пословне банке за добро извршење посла у пуном износу.

Члан 17.

Наручилац самостално и коначно извршава редовно одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном року, односно извршава све потребне радње на основу пређене километраже по сервисној књижици произвођача аутобуса и под условима произвођача аутобуса, о свом трошку.

Наручилац је обавезан да о сваком планираном сервису обавести Добављача у року од најмање три дана пре извршења сервиса.

Добављач има право да присуствује сервису, изврши контролу, издаје налоге и упутства у складу са сервисном књижицом и да, по извршеном сервису, овери сервисну књижицу.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да овери сервисну књижицу на основу Интерног овлашћења за комплетно одржавање аутобуса, уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана, када се сматра да је прихватио да је сервис извршен у складу са сервисним упутствима.

Трошкове ангажовања овлашћеног лица Добављача сноси Добављач.

Члан 18.

Наручилац је дужан да обавести Добављача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Добављач је дужан да:

- отклони све настале неисправности које подлежу гаранцији о свом трошку,
- приступи интервенцији, на локацији Наручиоца, у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима,
- отклони неисправност у разумном року у складу са правилима струке, а најдуже у року од 10 радних дана од момента приступа интервенцији.

Члан 19.

У случају да Добављач не приступи интервенцији у року од 48 сати од момента пријема писменог обавештења о насталим неисправностима, сагласан је да Наручилац има право да сам изврши интервенцију и да трошкове, који том приликом настану, фактурише Добављачу. Добављач је дужан да испостављену фактуру плати у року од осам дана од дана фактурисања.

Уколико у наведеном року неисправност не буде отклоњена Добављач је у обавези да Наручиоцу продужи гаранцију на возилу за сваки дан кашњења у отклањању рекламација.

Уколико Добављач не плати трошкове настале за отклањање неисправности у случају из става 1. овог члана у датом року, сагласан је да Наручилац има право да путем активирања менице или банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, наплати трошкове отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

Члан 20.

Добављач је дужан да приликом прве испоруке добара достави Наручиоцу меницу или банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која представља средство обезбеђења и којом Добављач гарантује извршење рекламација у гарантном року, са периодом важења 10 дана дужим од истека гарантног рока за каросерију, рачунајући од дана уговореног рока за испоруку, а у свему у складу са Понудом.

Достављено средство обезбеђења ће се наплатити у случају да Добављач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Добављач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Меница или банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Уколико средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року буде наплаћено пре истека гарантног рока, Добављач се обавезује да, у року од 10 дана од дана кад је Наручилац доставио Добављачу обавештење о наплати средства финансисјког обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручиоцу достави ново средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, под истим условима.

Активирање банкарске гаранције или менице по основу из става 1. овог члана не искључује право Наручиоца да тражи накнаду свих трошкова по основу отклањања неисправности у гарантном року у складу са законом.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору, у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли из овог уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа Републике Србије.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

За Добављача
директор

За Наручиоца
в.д. директора

Милован Амиџић, дипл. правник

(*потпис овлашћеног лица*)
М.П.

М.П.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – СОЛО НИСКОПОДНИ АУТОБУСИ ЗА ГРАДСКИ САОБРАЋАЈ СА ПОГОНОМ НА СNG (13 КОМАДА), ЈН број 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

Сви обрасци који се попуњавају и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача морају бити достављени у оригиналу.

Образац понуде понуђач мора поунити општим подацима о понуђачу, да се изјасни да ли понуду подноси као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем, као и да попуни све друге податке које је наручилац навео у Обрасцу понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је обавезан да копира 1. страницу Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју попуњава за сваког члана групе понуђача.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.
2. Меницу или Банкарску гаранцију за откањање грешака у гарантом року у висини 5% од вредности уговора, без ПДВ-а.

3. Комплетно стручно-техничку документацију најкасније до испоруке првог аутобуса.
4. Спецификацију агрегата и склопова уграђених у аутобус (Vehicle Identification Card).
5. Интерно овлашћење за комплетно одржавање аутобуса - најкасније до испоруке првог аутобуса.
6. Дијагностичке хардвере и софтвере - најкасније до испоруке првог аутобуса.
7. Документацију за регистрацију аутобуса уз испоруку сваког аутобуса, а која обавезно садржи и Записник о вршењу техничког прегледа да је возило исправно.
8. Потврду о хомологацији аутобуса - мора бити достављена уз испоруку првог аутобуса.
9. Уз сваки аутобус треба да се испоручи опрема предвиђена ЗОБС.
10. Е-Mark сертификате издате од стране овлашћеног тела.
11. Документ који потврђује мерене вредности потрошње свих уређаја у различитим временским условима (сунчано, облачно, мрак) на основу ког се види да укупна годишња потрошња не прелази вредност од 250 kWh.
12. Доказе (EUR1 или одговарајуће) да су главне компоненте појединих уређаја у систему европског порекла.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 05/19“, са знаком „не отварати“ или

„Допуна понуде, ЈН број 05/19“, са знаком „не отварати“ или

„Опозив понуде, ЈН број 05/19“, са знаком „не отварати“ или

„Измена и допуна понуде, ЈН број 05/19“, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања за испоручена добра је 45 дана од дана достављања Наручиоцу на плаћање исправне фактуре, а по извршеној обуци кадрова Наручиоца, потписивања свих предвиђених протокола и достављања средстава финансијског обезбеђења.

Ако се испорука врши у лотовима, односно ако је испорука сукцесивна, обављање плаћања се врши у року и под условима наведеним у претходном ставу ове тачке, за добра која су испоручена.

Уколико је цена изражена у еврима, плаћање се врши у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Уплата се врши на рачун понуђача код пословне банке.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде и Моделу уговора наведе гарантни рок који не може бити краћи од:

- 2 године за агрегате,
- 6 година за каросерију.

Рокови се рачунају од дана потписивања Протокола о примопредаји аутобуса.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 180 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Понуда понуђача који понуди дужи рок испоруке од 180 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци, биће одбијена као неприхватљива.

Дозвољена је испорука возила у лотовима, односно сукцесивна испорука, с тим да рок испоруке свих уговорених добара (свих 13 аутобуса) не може бити дужи од понуђеног рока испоруке.

Место испоруке добара

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад. Понуђач је одговоран за могућа оштећења аутобуса и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД).

Вредности у понуди могу бити исказане и у еврима.

Све вредности у понуду морају бити исказане у једној од наведених валута, а понуђач се мора одредити у којој валути ће исказати вредности у понуди.

За прерачун цене у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Укупна вредност понуде треба да садржи све трошкове и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није могућа корекција (промена) исте.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе:

Меницу или банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са периодом важења минимум 30 дана дужим од рока важења понуде.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са

законом и оснивачким актом, није дужан да тражену мениуцу оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Такође уз мениуцу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Достављено средство финансијског обезбеђења ће се наплатити уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач са којим је закључен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу захтевима из конкурсне документације.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачу коме се додели уговор након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђачу коме се не додели уговор, поднето средство обезбеђења за озбиљност понуде враћа се на његов захтев после истека рока од 15 дана од дана закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор о јавној набавци уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и Наручиоца.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Понуђач коме се додели уговор о јавној набавци се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са периодом важења који је минимално 30 дана дужи од уговореног рока испоруке.

Уколико Понуђач не изврши неку од обавеза предвиђених уговором о јавној набавци, Наручилац ће раскинути уговор и активирати банкарску гаранцију пословне банке за добро извршење посла у пуном износу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико у току важења уговора наступе објективне околности због којих дође до продужења рока за испоруку, Понуђач је дужан да достави нову банкарску гаранцију, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са периодом важења који је 30 дана дужи од новог рока испоруке добара, и то најмање 10 дана пре истека првобитног рока важења банкарске гаранције, при чему сноси све трошкове прибављања нове банкарске гаранције.

Неактивирано средство обезбеђења враћа се Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци након испуњења свих уговорених обавеза на начин како је уговорено и потписивањем предвиђених Протокола од стране обе уговорне стране (*наведени су у Моделу уговора*).

2. Меницу или банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Понуђач коме се додели уговор о јавној набавци се обавезује да приликом прве испоруке добара достави Наручиоцу меницу или банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која представља средство обезбеђења и којом Понуђач гарантује извршење рекламација у гарантном року, са периодом важења 10 дана дужим од истека гарантног рока за каросерију, рачунајући од дана уговореног рока за испоруку, а у свему у складу са Понудом, а која ће се наплатити у случају да Понуђач:

- не приступи отклањању неисправности у року од 48 часова од момента када Понуђач добије писану рекламацију Наручиоца и при том одбије да плати трошкове које је Наручилац имао приликом отклањања неисправности у року од осам дана од дана фактурисања,
- не отклони неисправност у року од 10 радних дана од дана приступања отклањању неисправности.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора бити са клаузулама: неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Меница мора бити бланко, соло сопствена меница, потписана и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену меницу оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уколико средство обезбеђења буде наплаћено, а пре истека гарантног рока, Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења 10 дана од дана када је Наручилац доставио понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Напомена уз банкарске гаранције:

Понуђачи резиденти достављају гаранције домаћих банака, односно банака које имају седиште на територији Републике Србије. За понуђаче нерезиденте прихватљиве су гаранције страних банака које имају најмањи рејтинг А- (А3), а уколико страна банка има нижи рејтинг од траженог понуђач нерезидент ће бити у обавези да уз гаранцију стране банке обезбеди и контрагаранцију домаће банке.

Уколико нерезидент доставља гаранцију стране банке прихватљиве за Наручиоца потребно је да исту достави преко коресподентне банке у Републици Србији.

Кредитни рејтинг додељује агенција за рејтинг која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна агенција за рејтинг која се налази на листи регистрованих и сертификованих агенција за рејтинг коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Концедент може путем Народне банке Србије проверити бонитет издаваоца банкарске гаранције.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: oljacas@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 05/19”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).*

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. Закона.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 0,1 % процене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / \ / , , « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци или не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.